



معاون توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۱/۲۲

شماره: ۵/۲/۴۳۷

پیوست: ندارد ..

## روسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی دانشگاه

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۱۷۶۶۷/۲/د مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۶ خواهشمند است دستور فرمایید زمان برگزاری اولین کارگروه

انتقالات دانشگاه در سال جاری به نحو مقتضی اطلاع رسانی و نسبت به ارسال به موقع مستندات متقاضیان مأموریت/تمدید

**مأموریت (بدون دریافت فوق العاده روزانه) و یا انتقال** مطابق با جدول زمانبندی زیر اهتمام ویژه به عمل آید.

ضمناً انتظار بر آن است با رهنمودهای ارشادی مسئولین ذی صلاح آن واحد، از مراجعات حضوری و غیر ضروری افراد

ذی نفع به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی و یا این معاونت جلوگیری به عمل آید.

همچنین نتایج کارگروه اصلی انتقالات دانشگاه صرفاً از طریق وب سایت مدیریت مذکور به نشانی الکترونیکی

[tosea.mui.ac.ir](http://tosea.mui.ac.ir) قسمت امور انتقالات اعلام خواهد گردید.

### جدول زمان بندی ارسال مدارک متقاضیان و برگزاری اولین کارگروه انتقالات دانشگاه در سال ۱۳۹۶

مهلت ارسال پرونده های تکمیل شده متقاضیان از واحدهای تابعه به معاونتهای ستادی	مهلت ارسال پرونده های تکمیل شده متقاضیان از معاونتهای ستادی به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی	تاریخ برگزاری کارگروه فرعی انتقالات معاونتها و مدیرتهای ستادی	تاریخ برگزاری کارگروه اصلی انتقالات دانشگاه	اعلام نتایج کارگروه انتقالات اصلی دانشگاه از طریق وب سایت الکترونیکی <a href="http://tosea.mui.ac.ir">tosea.mui.ac.ir</a>
۱۳۹۶/۲/۹	۱۳۹۶/۲/۳۱	۱۳۹۶/۳/۲ و ۱۳۹۶/۳/۳	۱۳۹۶/۳/۲۰ و ۱۳۹۶/۳/۲۱	۱۳۹۶/۳/۳۱



معاون توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۱/۲۲

شماره: ۵/۲/۴۳۷

پیوست: ندارد ..

**\* با توجه به لزوم حضور نماینده مدیریت توسعه در کارگروه فرعی انتقالات (تفویض شده) ضروری است ساعت برگزاری کارگروه مزبور به واحد انتقالات اعلام گردد.**

**ضمنا اعلام نتایج کارگروه فرعی انتقالات از طریق وب سایت معاونت ها و مدیریت های ستادی صورت خواهد پذیرفت.** مزید امتنان خواهد بود مقرر فرمایید تصویر این بخشنامه در مکان قابل رؤیت کلیه پرسنل محترم قرار داده شود.

دکتر علیرضا یوسفی  
معاون توسعه مدیریت و منابع  
از طرف محمد اکبری  
سرپرست مدیریت توسعه سازمان  
و منابع انسانی

رونوشت:

- معاونین محترم دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیر محترم حراست دانشگاه جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیر محترم هسته گزینش دانشگاه جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- رئیس محترم اداره آمار و اطلاع رسانی دانشگاه جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- سرپرست محترم اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیر محترم خدمات پشتیبانی و تجهیزات پزشکی جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- مدیر محترم امور مالی دانشگاه جهت آگاهی و دستور اقدام لازم برابر مقررات
- سرپرست محترم روابط عمومی دانشگاه جهت آگاهی و دستور اطلاع رسانی شایسته به کلیه کارکنان دانشگاه
- جناب آقای رحمتی رئیس محترم ستاد هدایت و مرکز پایش مراقبتهای پزشکی معاونت درمان دانشگاه جهت آگاهی
- مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی / اداره کارگزینی جهت آگاهی و اقدام لازم / واحد رایانه و آمار جهت آگاهی و بارگزاری در سایت مدیریت « قسمت امور انتقالات » / مسئول محترم دفتر مدیریت / انتقالات